



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡΧΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ  
ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ  
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013**



# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
1 ΣΚΟΠΟΣ	3
2 ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3
3 ΟΡΙΣΜΟΙ	5
4 ΓΕΝΙΚΑ	6
5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕΛΟΥΣ	6
6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΑΡΧΩΝ	7
7 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΑΘΕΡΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ	14
8 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	15
9 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ	15
10 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	15
11 ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ ΠΟΣΩΝ ΠΑΡΑΤΥΠΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	17
12 ΛΗΨΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ	17
13 ΜΗΤΡΩΑ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΩΝ	17
14 ΕΥΘΥΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΑΡΧΩΝ	18

## **1. ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της εγκυκλίου αυτής είναι να καθορίσει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται στις περιπτώσεις εντοπισμού παρατυπιών σε σχέση με τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας ("ΕΤΑ") για την Προγραμματική Περίοδο 2007 - 2013. Η ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις παρατυπίες που εντοπίζονται αποτελεί σημαντικό κεφάλαιο για την Επιτροπή και κατά συνέπεια για το κράτος μέλος το οποίο, σύμφωνα με τους σχετικούς κοινοτικούς κανονισμούς, καθίσταται πρωταρχικά υπεύθυνο για τον εντοπισμό τους. Πιθανή αποτυχία εντοπισμού παρατυπιών και ενημέρωσης της Επιτροπής δύναται να οδηγήσει σε απώλεια κοινοτικών πόρων, στην περίπτωση που εντοπισθούν από την ίδια την Επιτροπή. Ως εκ τούτου, ο καθορισμός συγκεκριμένου πλαισίου διαδικασιών και η συμμόρφωση όλων των εμπλεκόμενων αρχών/φορέων είναι ύψιστης σημασίας.

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται οι διαδικασίες που έχουν καθοριστεί σε σχέση με την ενημέρωση και το χειρισμό των περιπτώσεων παρατυπιών που εντοπίζονται.

Οι πρόνοιες της εγκυκλίου αφορούν όλες τις εμπλεκόμενες αρχές/φορείς στη διαχείριση, υλοποίηση και έλεγχο των Προγραμμάτων δηλαδή, τους Δικαιούχους, τον Ενδιάμεσο Φορέα, τη Διαχειριστική Αρχή, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.

## **2. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η ανάγκη για ενημέρωση σε σχέση με παρατυπίες προκύπτει από τις πρόνοιες των Κανονισμών (ΕΚ) αρ. 1198/2006 του Συμβουλίου, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και (ΕΚ) αρ. 498/2007 της Επιτροπής, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1198/2006.

Στην ενότητα αυτή καταγράφονται αποσπάσματα από τις πιο βασικές αναφορές των κανονισμών (ΕΚ) αρ. 498/2007 της Επιτροπής και (ΕΚ) αρ. 1198/2006 του Συμβουλίου, τα οποία αφορούν στις απαιτήσεις για ενημέρωση και χειρισμό των περιπτώσεων παρατυπιών.

### **• Άρθρο 55 του κανονισμού (ΕΚ) 498/2007:**

*Αρχική αναφορά - παρεκκλίσεις*

*1. Με την επιφύλαξη των υποχρεώσεων δυνάμει του άρθρου 70 του βασικού κανονισμού, εντός δύο μηνών από το τέλος κάθε τριμήνου, τα κράτη μέλη δηλώνουν στην Επιτροπή τυχόν παρατυπίες οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο πρώτης διοικητικής ή δικαστικής πράξης διαπίστωσης.*

*2. Κατά παρέκκλιση της παράγραφου 1, δεν χρειάζεται να δηλώνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις:*

*α) οι περιπτώσεις όπου η παρατυπία έγκειται μόνο στην αδυναμία μερικής ή ολικής εκτέλεσης μιας πράξης που περιλαμβάνεται στο συγχρηματοδοτούμενο επιχειρησιακό πρόγραμμα λόγω της πτώχευσης του δικαιούχου*

*β) οι περιπτώσεις που γνωστοποιούνται στη διαχειριστική αρχή ή την αρχή πιστοποίησης από το δικαιούχο οικειοθελώς και πριν τη διαπίστωση της παρατυπίας από τη μία ή την άλλη αρχή, είτε πριν είτε μετά την καταβολή της δημόσιας συνεισφοράς*

γ) οι περιπτώσεις που εντοπίστηκαν και διορθώθηκαν από τη διαχειριστική αρχή ή την αρχή πιστοποίησης πριν από οποιαδήποτε καταβολή στον δικαιούχο της δημόσιας συνεισφοράς και πριν από τη συμπερίληψη της σχετικής δαπάνης σε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται στην Επιτροπή.

Ωστόσο, πρέπει να δηλώνονται οι παρατυπίες που προηγούνται πτώχευσης καθώς και οποιαδήποτε υπόνοια απάτης.

• **Άρθρο 56 του κανονισμού (ΕΚ) 498/2007:**

*Επείγουσες περιπτώσεις*

Κάθε κράτος μέλος ανακοινώνει αμέσως στην Επιτροπή και ενδεχομένως στα λοιπά ενδιαφερόμενα κράτη μέλη τις διαπιστωθείσες ή πιθανές παρατυπίες για τις οποίες δικαιολογείται ο κίνδυνος:

- α) να έχουν ταχύτητα επιπτώσεις εκτός της επικράτειας του, ή
- β) να αποκαλύπτουν τη χρήση νέας αντικανονικής μεθόδου.

• **Άρθρο 57 του κανονισμού (ΕΚ) 498/2007:**

*Υποβολή στοιχείων παρακολούθησης και αδυναμία ανάκτησης*

1. Εντός δύο μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου, τα κράτη μέλη ενημερώνουν την Επιτροπή, παραπέμποντας σε τυχόν προηγούμενες αναφορές που υποβλήθηκαν βάσει του άρθρου 55, σχετικά με τις διαδικασίες που έχουν κινηθεί για τις παρατυπίες που ανακοινώθηκαν προηγουμένως και σχετικά με τις όποιες σημαντικές αλλαγές που έχουν επέλθει στις διαδικασίες αυτές.

• **Άρθρο 63 του κανονισμού (ΕΚ) 498/2007:**

*Παρατυπίες για ποσά κάτω από το όριο υποβολής αναφοράς*

1. Σε περίπτωση που οι παρατυπίες αφορούν ποσά σε χρέωση του κοινοτικού προϋπολογισμού κατώτερα των 10.000 ευρώ, τα κράτη μέλη υποβάλλουν στην Επιτροπή τις πληροφορίες που προβλέπονται στα άρθρα 55 και 57, μόνον αν η Επιτροπή τις έχει ρητά ζητήσει.

• **Άρθρο 96 του κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006:**

*Δημοσιονομικές διορθώσεις από τα κράτη μέλη*

1. Το κράτος μέλος φέρει την πρωταρχική ευθύνη για τη διερεύνηση των παρατυπιών, ενεργώντας βάσει στοιχείων για οποιαδήποτε μείζονα αλλαγή ή οποία επηρεάζει τη φύση των όρων υλοποίησης ή τον έλεγχο των πράξεων ή του επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς και για τη διενέργεια των απαιτούμενων δημοσιονομικών διορθώσεων.

2. Το κράτος μέλος προβαίνει στις απαιτούμενες δημοσιονομικές διορθώσεις όσον αφορά τις μεμονωμένες ή συστημικές παρατυπίες που διαπιστώνονται σε πράξεις ή στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Οι διορθώσεις που διενεργούνται από το κράτος μέλος συνίστανται στην ακύρωση του συνόλου ή μέρους της δημόσιας συνεισφοράς του επιχειρησιακού προγράμματος. Το κράτος μέλος λαμβάνει υπόψη τη φύση και τη σοβαρότητα των παρατυπιών καθώς και την οικονομική απώλεια του ΕΤΑ.

Με την επιφύλαξη της παραγράφου 3, οι πόροι του ΕΤΑ που αποδεδεσμένονται με τον τρόπο αυτό, μπορούν να επαναχρησιμοποιούνται από το κράτος μέλος έως τις 31 Δεκεμβρίου 2015 για το επιχειρησιακό πρόγραμμα.

3. Η συνεισφορά που ακυρώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 2, δεν επιτρέπεται να επαναχρησιμοποιηθεί για την πράξη ή τις πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο διόρθωσης, ούτε στην περίπτωση που η δημοσιονομική διόρθωση πραγματοποιείται λόγω συστημικής παρατυπίας, για υφιστάμενες πράξεις στο σύνολο ή μέρος του άξονα προτεραιότητας στον οποίο συνέβη η εν λόγω συστημική παρατυπία.

• **Άρθρο 97 του κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006:**

*Δημοσιονομικές διορθώσεις από την Επιτροπή*

*1. Η Επιτροπή μπορεί να προβαίνει σε δημοσιονομικές διορθώσεις ακυρώνοντας το σύνολο ή μέρος της κοινοτικής συνεισφοράς σε επιχειρησιακό πρόγραμμα όταν, μετά τη διεξαγωγή της αναγκαίας εξέτασης, συμπεραίνει ότι:*

*α) υπάρχει σοβαρή έλλειψη στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του προγράμματος, που έχει θέσει σε κίνδυνο την κοινοτική συνεισφορά η οποία έχει ήδη καταβληθεί στο πρόγραμμα*

*β) οι δαπάνες που περιέχονται στην πιστοποιημένη δήλωση δαπανών είναι παράτυπες και δεν έχουν διορθωθεί από το κράτος μέλος πριν από την έναρξη της διαδικασίας διόρθωσης που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο*

*γ) ένα κράτος μέλος δεν έχει συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του δυνάμει του άρθρου 96 πριν από την έναρξη της διαδικασίας διόρθωσης που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο.*

### **3. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Για τους σκοπούς της παρούσας εγκυκλίου νοείται ως:

- α) "παρατυπία": κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης
- β) "οικονομικός φορέας": οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα που λαμβάνει μέρος στην υλοποίηση της συνδρομής του ΕΤΑ, με εξαίρεση τα κράτη μέλη κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας
- γ) "πρώτη διοικητική ή δικαστική πράξη διαπίστωσης": η πρώτη έγγραφη εκτίμηση από αρμόδια – διοικητική ή δικαστική – αρχή που καταλήγει στο συμπέρασμα, βάσει πραγματικών περιστατικών, ότι έχει διαπραχθεί παρατυπία, με την επιφύλαξη ενδεχόμενης μεταγενέστερης αναθεώρησης ή αναίρεσης αυτού του συμπεράσματος κατόπιν των εξελίξεων στη διοικητική ή τη δικαστική διαδικασία
- δ) "υπόνοια απάτης": κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο, ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη πρόθεσης και ιδίως απάτης
- ε) "πτώχευση": οι διαδικασίες αφερεγγυότητας οι οποίες νοούνται οι συλλογικές διαδικασίες που προϋποθέτουν την αφερεγγυότητα του οφειλέτη, συνεπάγονται τη μερική ή ολική πτωχευτική του και το διορισμό συνδίκου.

## **4. ΓΕΝΙΚΑ**

Παρατυπίες, με την έννοια που ορίζεται πιο πάνω, είναι δυνατό να εντοπισθούν από όλους τους φορείς/αρχές που εμπλέκονται στις διαδικασίες υλοποίησης, διαχείρισης και ελέγχου των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΑ.

Ως σημείο εντοπισμού τους ορίζεται το σημείο κατά το οποίο έχουν αποτελέσει αντικείμενο μιας πρώτης διοικητικής ή/και δικαστικής διαπίστωσης.

Οι παρατυπίες μπορεί να είναι μεμονωμένες ή συστημικές. Συστημικές παρατυπίες ορίζονται τα ευρήματα / παραλείψεις τα οποία επαναλαμβάνονται ως αποτέλεσμα ανεπάρκειας στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

Η φύση, το ύψος και το χρονικό σημείο εντοπισμού κάθε παρατυπίας καθορίζουν τον τρόπο χειρισμού της σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

## **5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕΛΟΥΣ**

Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου αρ. 65.794, ημερ. 4/7/07, η Αρχή Πιστοποίησης (Γενικό Λογιστήριο της Κυπριακής Δημοκρατίας) έχει ορισθεί ως η υπεύθυνη αρχή για την κοινοποίηση των παρατυπιών που εντοπίζονται κατά την υλοποίηση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΑ, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς κοινοτικούς κανονισμούς.

Η ενημέρωση της Επιτροπής θα γίνεται μέσω του λογισμικού συστήματος IMS (Irregularities Management System), το οποίο έχει αναπτυχθεί από την Επιτροπή για το σκοπό αυτό. Η καταχώριση των περιπτώσεων παρατυπιών θα γίνεται από την Αρχή Πιστοποίησης, με βάση τις Εκθέσεις Παρατυπιών και Ενημέρωσης που θα υποβάλλονται σε αυτήν από τις διάφορες αρμόδιες αρχές/φορείς, όπως επεξηγείται πιο κάτω.

Συγκεκριμένα, οι κύριες ευθύνες της Αρχής Πιστοποίησης σε σχέση με την κοινοποίηση και το χειρισμό των παρατυπιών, καθορίζονται ως ακολούθως:

- α) Ενημέρωση της Επιτροπής, εντός δύο μηνών από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, για τις περιπτώσεις παρατυπιών που έχουν εντοπισθεί και έρθει εις γνώση της μέσω των διαδικασιών που περιγράφονται πιο κάτω. Τονίζεται ότι, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, οι οποίες αναφέρονται πιο κάτω, η ενημέρωση της Επιτροπής πρέπει να είναι άμεση.
- β) Ενημέρωση της Επιτροπής, εντός δύο μηνών από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, σε σχέση με το στάδιο των διαδικασιών επιβολής διοικητικών ή ποινικών κυρώσεων που έχουν κινηθεί καθώς και για το αποτέλεσμα των εν λόγω διαδικασιών, για τις αναφερθείσες παρατυπίες.

γ) Διασφάλιση της ανάκτησης από την Επιτροπή του μέρους της παράτυπης δαπάνης που αφορά την κοινοτική συμμετοχή.

δ) Διασφάλιση της αποδέσμευσης του μέρους της δημόσιας συνεισφοράς που έχει επηρεαστεί από την παρατυπία και της μη επαναχρησιμοποίησης της για την ίδια πράξη/πράξεις που έχουν αποτελέσει αντικείμενο διόρθωσης.

Για την έγκαιρη επίτευξη των πιο πάνω υποχρεώσεων της Αρχής Πιστοποίησης προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή τίθενται πιο κάτω οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται από όλες τις εμπλεκόμενες στη διαχείριση και υλοποίηση των προγραμμάτων αρχές/φορείς.

## **6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΑΡΧΩΝ / ΦΟΡΕΩΝ**

### **A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ**

Ενόψει του γεγονότος ότι, τα κράτη μέλη φέρουν την πρωταρχική ευθύνη για τη διερεύνηση των παρατυπιών που εντοπίζονται κατά την υλοποίηση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία, όλες οι εμπλεκόμενες αρχές/φορείς στην υλοποίηση/διαχείριση/έλεγχο των έργων έχουν την ευθύνη όπως, ενημερώνουν την Αρχή Πιστοποίησης για κάθε περίπτωση παρατυπίας που εντοπίζεται κατά τη διάρκεια των ελέγχων / επαληθεύσεων τους ή άλλων διαδικασιών.

Οι εμπλεκόμενες αρχές/φορείς έχουν επίσης την ευθύνη για ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης για τις διαδικασίες που κινούνται, διοικητικές ή δικαστικές, ως αποτέλεσμα των παρατυπιών που έχουν ήδη κοινοποιήσει στην Αρχή Πιστοποίησης.

#### **i) Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης σε σχέση με τις παρατυπίες που εντοπίζονται**

Η ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης πρέπει να γίνεται εντός ενός μηνός από το τέλος του ημερολογιακού τριμήνου κατά το οποίο έχει εντοπισθεί η συγκεκριμένη παρατυπία, μέσω της *Έκθεσης Παρατυπιών* που επισυνάπτεται ως *Παράρτημα Α* (για τις οδηγίες συμπλήρωσης βλέπε *Παράρτημα Β*).

Την ευθύνη για την ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης φέρει η αρχή/φορέας που έχει εντοπίσει τη συγκεκριμένη παρατυπία. Στις περιπτώσεις εντοπισμού παρατυπιών από το Δικαιούχο, την ευθύνη για ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης φέρει ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας. Ο Δικαιούχος πρέπει να προβεί άμεσα σε γραπτή ενημέρωση του Ενδιάμεσου Φορέα για τη συγκεκριμένη παρατυπία.

Οι Εκθέσεις Παρατυπιών θα πρέπει να κοινοποιούνται σε όλες τις υπόλοιπες εμπλεκόμενες αρχές/φορείς (Αρχή Ελέγχου, Διαχειριστική Αρχή, Ενδιάμεσος Φορέας, Δικαιούχος) για ενημέρωσή τους και για την άμεση λήψη των απαραίτητων μέτρων ως προς τη διόρθωση ή/και ανάκτηση τυχόν παράτυπων πληρωμών από τον αρμόδιο Δικαιούχο.

Σύμφωνα με το κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο, οι περιπτώσεις παρατυπιών που αποτελούν *εξαίρεση* και για τις οποίες δεν απαιτείται σχετική ενημέρωση της Επιτροπής (και ως εκ τούτου ούτε της Αρχής Πιστοποίησης), είναι οι εξής:

- α) οι περιπτώσεις όπου η παρατυπία έγκειται μόνο στην αδυναμία μερικής ή ολικής εκτέλεσης μιας πράξης που περιλαμβάνεται στο συγχρηματοδοτούμενο επιχειρησιακό πρόγραμμα λόγω της πτώχευσης του Δικαιούχου
- β) οι περιπτώσεις που γνωστοποιούνται στον Ενδιάμεσο Φορέα, στη Διαχειριστική Αρχή ή στην Αρχή Πιστοποίησης από το Δικαιούχο οικειοθελώς και πριν τη διαπίστωση της παρατυπίας από τις ίδιες τις αρχές, είτε πριν είτε μετά την καταβολή της δημόσιας συνεισφοράς – η εξαίρεση αυτή θα ισχύει έστω και αν έχει ήδη υποβληθεί Αίτηση Πληρωμής στην Επιτροπή στην οποία συμπεριλήφθηκε το παράτυπο ποσό
- γ) οι περιπτώσεις που εντοπίστηκαν και διορθώθηκαν από τον Ενδιάμεσο Φορέα, τη Διαχειριστική Αρχή ή την Αρχή Πιστοποίησης πριν από οποιαδήποτε καταβολή στον Δικαιούχο της δημόσιας συνεισφοράς και πριν από τη συμπερίληψη της σχετικής δαπάνης σε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται στην Επιτροπή – η εξαίρεση αυτή ισχύει μόνο στις περιπτώσεις παρατυπιών όπου η παράτυπη δαπάνη δεν έχει συμπεριληφθεί σε επικυρωμένο Δελτίο Δαπανών στο ΟΠΣ
- δ) περιπτώσεις παρατυπιών όπου το μέρος που αναλογεί στην κοινοτική συνεισφορά δεν ξεπερνά το ποσό των €10.000.

Σημειώνεται ότι, οι πιο πάνω εξαιρέσεις δεν ισχύουν για τις περιπτώσεις οι οποίες κατατάσσονται ως περιπτώσεις "άμεσης ενημέρωσης" (*βλέπε πιο κάτω*).

## **ii) Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης για περιπτώσεις "άμεσης ενημέρωσης"**

Οι περιπτώσεις παρατυπιών για τις οποίες απαιτείται άμεση ενημέρωση της Επιτροπής είναι οι εξής:

- Περιπτώσεις για τις οποίες υπάρχει ένδειξη ή υποψία για απάτη, κλοπή ή διαφθορά,
- Περιπτώσεις διαπιστωμένων ή πιθανών παρατυπιών για τις οποίες υπάρχουν φόβοι ότι, μπορεί να έχουν, πολύ σύντομα, αντίκτυπο εκτός της επικράτειας ή αποκαλύπτουν τη χρήση νέας αντικανονικής πρακτικής.

Ως εκ τούτου, η ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης πρέπει επίσης να είναι άμεση, για την άμεση προώθηση της συγκεκριμένης περίπτωσης στην Επιτροπή. Στις περιπτώσεις αυτές, χρησιμοποιείται η ίδια Έκθεση Παρατυπιών, όπως επισυνάπτεται στο *Παράρτημα Α*.



### **iii) Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης σε σχέση με εξέλιξη αναφερθεισών παρατυπιών**

Για όλες τις περιπτώσεις που έχουν υποβληθεί στην Αρχή Πιστοποίησης (παρ. 6(α)(i) και (ii)) και για τις οποίες έχουν κινηθεί διαδικασίες, διοικητικές ή ποινικές, ως προς την ανάκτηση των ποσών που έχουν παράτυπα πληρωθεί, ή/και τη λήψη διορθωτικών μέτρων για την αποφυγή παρόμοιων περιπτώσεων στο μέλλον, απαιτείται σχετική ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης, εντός ενός μηνός από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, αρχίζοντας από το τρίμηνο που έπεται του τριμήνου κατά το οποίο έχει εντοπισθεί και υποβληθεί η υπό αναφορά παρατυπία. Η ενημέρωση αυτή θα γίνεται μέσω της *Έκθεσης Ενημέρωσης*, το πρότυπο της οποίας δεν διαφέρει από την Έκθεση Παρατυπιών που ετοιμάζεται για την αρχική ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης και επισυνάπτεται ως *Παράρτημα Α*.

Η Έκθεση Ενημέρωσης αναμένεται να αποτυπώνει την εξέλιξη όλων των σχετικών διαδικασιών που έχουν κινηθεί για την ανάκτηση των ποσών ή/και τη λήψη των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων μέχρι και το τρέχον τρίμηνο αναφοράς. Η ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης πρέπει να συνεχίζεται ανά τρίμηνο με την τελευταία Έκθεση Ενημέρωσης να υποβάλλεται με την ολοκλήρωση όλων των σχετικών διαδικασιών που έχουν κινηθεί.

Την ευθύνη για την ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης σε σχέση με την εξέλιξη των περιπτώσεων παρατυπιών φέρει η αρχή/φορέας στον οποίο έχει εντοπιστεί η συγκεκριμένη παρατυπία. Στις περιπτώσεις εντοπισμού της παρατυπίας σε Δικαιούχο, την ευθύνη για ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης φέρει ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας.

## **B. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ**

Πρόσθετα με τις απαιτήσεις των κοινοτικών κανονισμών για ενημέρωση της Επιτροπής σε σχέση με τις παρατυπίες που εντοπίζονται, τα καθήκοντα κάθε κράτους μέλους περιλαμβάνουν, όπως αναφέρεται και πιο πάνω, τη διασφάλιση της ανάκτησης των κοινοτικών πόρων από την Επιτροπή και την αποδέσμευση της αντίστοιχης δαπάνης από τη πράξη στην οποία έχει εντοπισθεί. Τα καθήκοντα αυτά υλοποιούνται με την i) καταχώριση καταλογισμού στο ΟΠΣ και τη ii) μείωση του επιλέξιμου προϋπολογισμού του έργου, όπως περιγράφεται πιο κάτω.

Σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) που έχει ετοιμαστεί σε σχέση με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας της Προγραμματικής Περιόδου 2007 – 2013, η υλοποίηση των έργων πραγματοποιείται αρχικά από εθνικούς πόρους (μέθοδος προ-χρηματοδότησης) και στη συνέχεια, με την ολοκλήρωση των διαδικασιών επαλήθευσης και πιστοποίησης από τους διάφορους φορείς (Ενδιάμεσο Φορέα, Διαχειριστική Αρχή και Αρχή Πιστοποίησης), υποβάλλεται Αίτηση Πληρωμής στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για ανάκτηση των αντίστοιχων κοινοτικών πόρων. Ως εκ τούτου, η δέσμευση κοινοτικών πόρων αρχίζει από το σημείο πιστοποίησης δαπανών μέσω Αίτησης Πληρωμής προς την Επιτροπή.

Διευκρινίζεται ότι, όσον αφορά το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), μέσω του οποίου γίνεται η καταχώριση των επιλέξιμων δαπανών και η διενέργεια των Αιτήσεων Πληρωμής για την πιστοποίηση και ανάκτηση τους από την Επιτροπή, οι δαπάνες που είναι καταχωρημένες και έχουν επικυρωθεί στο σύστημα (επικυρωμένα δελτία δαπανών) αφορούν σε δαπάνες που, είτε έχουν ήδη

πιστοποιηθεί στην Επιτροπή, είτε θα πιστοποιηθούν, μέσω της επόμενης Αίτησης Πληρωμής. Ως εκ τούτου, το σημείο δέσμευσης των κοινοτικών πόρων στο ΟΠΣ είναι το σημείο επικύρωσης των δελτίων δαπανών στο σύστημα.

### **i) Καταχώριση καταλογισμού στο ΟΠΣ**

Στις περιπτώσεις εντοπισμού παράτυπων πληρωμών, οι οποίες αφορούν σε δαπάνες που περιλαμβάνονται σε επικυρωμένα δελτία δαπανών στο ΟΠΣ, τα οποία έχουν ήδη συμπεριληφθεί ή πρόκειται να συμπεριληφθούν σε Αίτηση Πληρωμής, θα πρέπει να γίνεται καταχώριση "καταλογισμού" στο σύστημα. Με τον τρόπο αυτό, αφαιρούνται οι εν λόγω παράτυπες πληρωμές από την επόμενη Αίτηση Πληρωμής προς την Επιτροπή και επιτυγχάνεται η ανάκτηση των κοινοτικών πόρων από μέρους της Επιτροπής.

Στις περιπτώσεις εντοπισμού παράτυπης πληρωμής η οποία αντιστοιχεί σε δαπάνη που δεν έχει ακόμη συμπεριληφθεί ή επικυρωθεί στο ΟΠΣ και ως εκ τούτου υπάρχει ευχέρεια διόρθωσης του συγκεκριμένου δελτίου δαπανών, τότε δεν καταχωρείται καταλογισμός, νοουμένου ότι, η δαπάνη που τελικά θα επικυρωθεί στο σύστημα δεν περιλαμβάνει το ποσό της παρατυπίας που έχει εντοπισθεί.

Η καταχώριση του καταλογισμού στο ΟΠΣ πραγματοποιείται από την αρχή/φορέα που έχει εντοπίσει την παρατυπία και η απαίτηση για καταχώριση δεν περιορίζεται από τις εξαιρέσεις ενημέρωσης που αναφέρονται στην παράγραφο 6(α)(ii) πιο πάνω.

Στις περιπτώσεις όπου, η αρχή/φορέας που έχει εντοπίσει την παρατυπία σε επικυρωμένο δελτίο δαπανών στο ΟΠΣ, είναι ο Δικαιούχος, ο οποίος δεν έχει πρόσβαση για καταχώριση καταλογισμών στο ΟΠΣ, θα πρέπει αμέσως να ενημερώσει γραπτώς τον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα για την εν λόγω παρατυπία και ο τελευταίος να προχωρήσει στην καταχώριση του καταλογισμού στο σύστημα (αναφέροντας ότι η παρατυπία έχει εντοπισθεί από το Δικαιούχο).

### **ii) Μείωση επιλέξιμου προϋπολογισμού έργου**

Για τη διασφάλιση της απαίτησης για απόσυρση/αποδέσμευση του μέρους της δημόσιας συνεισφοράς που έχει επηρεαστεί από την παρατυπία, από το έργο στο οποίο έχει εντοπισθεί, το ΟΠΣ έχει προγραμματιστεί έτσι ώστε με την καταχώριση κάθε ποσού παρατυπίας (καταλογισμού) στο σύστημα, να γίνεται και αυτόματα ανάλογη μείωση του επιλέξιμου διαθέσιμου προϋπολογισμού του σχετικού έργου. Συγκεκριμένα, το σύστημα περιορίζει το ποσό των δαπανών που μπορεί να καταχωρηθεί για το συγκεκριμένο έργο μέχρι το συνολικό προϋπολογισμό του έργου μετά την αφαίρεση του ποσού του καταλογισμού που έχει καταλογισθεί. Ως εκ τούτου, το ποσό που αντιστοιχεί στη δημόσια συνεισφορά της παρατυπίας αποδεσμεύεται από το συγκεκριμένο έργο.

Στις περιπτώσεις εντοπισμού συστημικής παρατυπίας, η οποία επηρεάζει περισσότερα από ένα, ή όλα τα έργα συγκεκριμένου μέτρου/άξονα, η αποδέσμευση του παράτυπου ποσού επιτυγχάνεται με τον ίδιο τρόπο.

Αντίστοιχο ποσό με αυτό που έχει αποδεσμευτεί μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί σε άλλα έργα του Επιχειρησιακού Προγράμματος έως τις 31 Δεκεμβρίου 2015.

## **Γ. ΣΥΝΟΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΑΝΑ ΑΡΧΗ/ΦΟΡΕΑ**

Στην ενότητα αυτή αναφέρονται τα πιθανά σενάρια που θα προκύψουν, ανά αρχή/φορέα, σύμφωνα με τις διαδικασίες και το είδος ελέγχων που πραγματοποιούνται και δίνονται συνοπτικά οι διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθούνται σε σχέση με την ενημέρωση και το χειρισμό των παρατυπιών που εντοπίζονται.

### **i) Αρχή Ελέγχου**

Η Αρχή Ελέγχου, σύμφωνα με το εγχειρίδιο διαδικασιών της, διενεργεί ελέγχους σε δαπάνες που έχουν ήδη πιστοποιηθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ως εκ τούτου, οι περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται πρέπει να τυγχάνουν χειρισμού ως εξής:

- Καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης, εκτός όπου ισχύουν οι εξαιρέσεις ενημέρωσης σε σχέση είτε α) με τη πτώχευση του Δικαιούχου είτε β) με το όριο των €10.000

### **ii) Αρχή Πιστοποίησης**

Η Αρχή Πιστοποίησης (Μονάδα Επισκοπήσεων) διενεργεί επισκοπήσεις σε δείγμα πιστοποιημένων δαπανών. Ως εκ τούτου, οι περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται πρέπει να τυγχάνουν χειρισμού ως εξής:

- Καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης (Μονάδα Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης), εκτός όπου ισχύουν οι εξαιρέσεις ενημέρωσης σε σχέση είτε α) με τη πτώχευση του Δικαιούχου είτε β) με το όριο των €10.000

Επιπρόσθετα, η Αρχή Πιστοποίησης (Μονάδα Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης), κατά την ετοιμασία Αίτησης Πληρωμής στην Επιτροπή, διενεργεί αριθμό διοικητικών ελέγχων, οι οποίοι βασίζονται στις δαπάνες που αναμένεται να πιστοποιηθούν με την εν λόγω Αίτηση. Οι δαπάνες συμπεριλαμβάνονται ήδη σε επικυρωμένα δελτία δαπανών στο ΟΠΣ. Ως εκ τούτου, οι περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αυτής πρέπει να τυγχάνουν χειρισμού ως εξής:

- Καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης/Ευρωπαϊκής Επιτροπής, εκτός όπου ισχύουν οι εξαιρέσεις ενημέρωσης σε σχέση είτε α) με τη πτώχευση του Δικαιούχου είτε β) με το όριο των €10.000

### **iii) Διαχειριστική Αρχή**

Η Διαχειριστική Αρχή, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο των Διαδικασιών της, διατηρεί το δικαίωμα διενέργειας επαληθεύσεων δαπανών σε όλα τα στάδια πραγματοποίησης τους, είτε πριν είτε μετά την πιστοποίηση τους στην Επιτροπή. Ως εκ τούτου, ο τρόπος χειρισμού παρατυπιών έχει ως εξής:

α) Περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται σε πιστοποιημένες προς την Επιτροπή δαπάνες:

- Καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης, εκτός όπου ισχύουν οι εξαιρέσεις ενημέρωσης σε σχέση είτε α) με τη πτώχευση του Δικαιούχου είτε β) με το όριο των €10.000

β) Περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται σε επικυρωμένα δελτία δαπανών στο ΟΠΣ αλλά δεν έχουν ακόμη πιστοποιηθεί στην Επιτροπή:

- Καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης, εκτός όπου ισχύουν οι εξαιρέσεις ενημέρωσης σε σχέση είτε α) με τη πτώχευση του Δικαιούχου είτε β) με το όριο των €10.000

γ) Περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται είτε σε δαπάνες μη επικυρωμένου δελτίου δαπανών είτε σε σχέση με δαπάνες που δεν έχουν ακόμη συμπεριληφθεί σε δελτίο δαπανών στο ΟΠΣ

- Δεν απαιτείται καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Δεν απαιτείται ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης καθότι ισχύει η εξαίρεση που αναφέρεται σε εντοπισμό της παρατυπίας πριν την καταβολή της δημόσιας συνεισφοράς (δηλαδή πριν τη συμπερίληψη της σε επικυρωμένο Δελτίο Δαπανών στο ΟΠΣ)

*Νοείται ότι, στις περιπτώσεις αυτές η παράτυπη δαπάνη δεν θα περιληφθεί στο επικυρωμένο δελτίο δαπανών στο ΟΠΣ.*

### **iv) Ενδιάμεσος Φορέας**

Ο Ενδιάμεσος Φορέας διενεργεί επαληθεύσεις τόσο σε πιστοποιημένες όσο και σε μη πιστοποιημένες δαπάνες. Τα στάδια των επαληθεύσεων του συνάδουν με αυτά της Διαχειριστικής Αρχής και ο τρόπος χειρισμού τους είναι ο αντίστοιχος:

α) Περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται σε πιστοποιημένες προς την Επιτροπή δαπάνες:

- Καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης, εκτός όπου ισχύουν οι εξαιρέσεις ενημέρωσης σε σχέση είτε α) με τη πτώχευση του Δικαιούχου είτε β) με το όριο των €10.000

β) Περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται σε επικυρωμένα δελτία δαπανών στο ΟΠΣ αλλά δεν έχουν ακόμη πιστοποιηθεί στην Επιτροπή:

- Καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης, εκτός όπου ισχύουν οι εξαιρέσεις ενημέρωσης σε σχέση είτε α) με τη πτώχευση του Δικαιούχου είτε β) με το όριο των €10.000

γ) Περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται είτε σε δαπάνες μη επικυρωμένου δελτίου δαπανών είτε σε σχέση με δαπάνες που δεν έχουν ακόμη συμπεριληφθεί σε δελτίο δαπανών στο ΟΠΣ

- Δεν απαιτείται καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Δεν απαιτείται ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης καθότι ισχύει η εξαίρεση που αναφέρεται σε εντοπισμό της παρατυπίας πριν την καταβολή της δημόσιας συνεισφοράς (δηλαδή πριν τη συμπερίληψη της σε επικυρωμένο Δελτίο Δαπανών στο ΟΠΣ)

*Νοείται ότι, στις περιπτώσεις αυτές η παράτυπη δαπάνη δεν θα περιληφθεί στο επικυρωμένο δελτίο δαπανών στο ΟΠΣ.*

Τα καθήκοντα του Ενδιάμεσου Φορέα επεκτείνονται και στις περιπτώσεις εντοπισμού παρατυπιών από τους ίδιους τους Δικαιούχους – *βλέπε πιο κάτω.*

## **v) Δικαιούχος**

Οι Δικαιούχοι, κατά τη διάρκεια των καθημερινών τους εργασιών ή άλλων εσωτερικών διαδικασιών για την υλοποίηση/διαχείριση των έργων, ενδέχεται να εντοπίσουν περιπτώσεις παρατυπιών. Άμεσα με τον εντοπισμό κάθε περίπτωσης, ο Δικαιούχος πρέπει να ενημερώσει γραπτώς τον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα για την εν λόγω παρατυπία (καθότι ο ίδιος δεν έχει πρόσβαση για καταχώριση καταλογισμών στο σύστημα).

α) Περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται σε πιστοποιημένες προς την Επιτροπή δαπάνες:

- Καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ από τον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα
- Δεν απαιτείται ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης καθότι, ισχύει η εξαίρεση που αφορά γνωστοποίηση της παρατυπίας από το Δικαιούχο στον Ενδιάμεσο Φορέα (ή τη Διαχειριστική Αρχή ή την Αρχή Πιστοποίησης) προτού εντοπισθεί από τις αρχές αυτές

β) Περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται σε επικυρωμένα δελτία δαπανών στο ΟΠΣ αλλά δεν έχουν ακόμη πιστοποιηθεί στην Επιτροπή:

- Καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ από τον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα
- Δεν απαιτείται ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης καθότι, ισχύει η εξαίρεση που αφορά γνωστοποίηση της παρατυπίας από το Δικαιούχο στον Ενδιάμεσο Φορέα (ή τη Διαχειριστική Αρχή ή την Αρχή Πιστοποίησης) προτού εντοπισθεί από τις αρχές αυτές

γ) Περιπτώσεις παρατυπιών που εντοπίζονται είτε σε δαπάνες μη επικυρωμένου δελτίου δαπανών είτε σε σχέση με δαπάνες που δεν έχουν ακόμη συμπεριληφθεί σε δελτίο δαπανών στο ΟΠΣ

- Δεν απαιτείται καταλογισμός ποσού στο ΟΠΣ
- Δεν απαιτείται ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης

*Νοείται ότι, στις περιπτώσεις αυτές η παράτυπη δαπάνη δεν θα περιληφθεί σε δελτίο δαπανών που θα υποβληθεί από το Δικαιούχο στον Ενδιάμεσο Φορέα για επικύρωση.*

**Σημειώνεται ότι, σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, οι εξαιρέσεις δεν ισχύουν όπου η παρατυπία αφορά περίπτωση διαπιστωμένης ή ενδεχόμενης απάτης.**

## **7. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΑΘΕΡΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ**

Στις περιπτώσεις για τις οποίες κρίνεται απαραίτητο από την αρχή/φορέα η οποία έχει εντοπίσει συγκεκριμένη παρατυπία, όπως εφαρμόσει σταθερό ποσοστό διόρθωσης (flat rate correction) στη σχετική σύμβαση / έργο / μέτρο / άξονα προτεραιότητας / πρόγραμμα, το ποσοστό διόρθωσης εφαρμόζεται στις μέχρι τότε πιστοποιημένες προς την Επιτροπή δαπάνες, με την καταχώριση ανάλογου καταλογισμού στο σύστημα.

Με την περαιτέρω υλοποίηση της συγκεκριμένης σύμβασης / έργου / μέτρου / άξονα προτεραιότητας / προγράμματος και την πραγματοποίηση πρόσθετων δαπανών, το σταθερό ποσοστό διόρθωσης πρέπει να εφαρμοστεί και στις πρόσθετες δαπάνες που διενεργούνται στο μεσοδιάστημα, μεταξύ της ημερομηνίας εφαρμογής του σταθερού ποσοστού διόρθωσης από το φορέα εντοπισμού της παρατυπίας μέχρι και την ολοκλήρωση των σχετικών συμβάσεων / έργων / μέτρων / αξόνων προτεραιότητας / προγράμματος.

Για την έγκαιρη εφαρμογή του ποσοστού και την αποφυγή συμπερίληψης παράτυπης δαπάνης σε Αίτηση Πληρωμής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έχει τεθεί σε εφαρμογή η πιο κάτω διαδικασία:

- i) Η αρχή/φορέας εντοπισμού της παρατυπίας, η οποία έχει κρίνει απαραίτητη την εφαρμογή σταθερού ποσοστού διόρθωσης, πρέπει να ενημερώσει άμεσα, με σχετική επιστολή, τον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα και τη Διαχειριστική Αρχή για την εν λόγω παρατυπία, με παράλληλη κοινοποίηση της και στους υπόλοιπους εμπλεκόμενους φορείς/αρχές
- ii) Η εν λόγω αρχή/φορέας εντοπισμού της συγκεκριμένης παρατυπίας προχωρεί στην καταχώριση καταλογισμού στο ΟΠΣ με βάση τις πιστοποιημένες, μέχρι τη δεδομένη στιγμή, δαπάνες προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στην ετοιμασία σχετικής Έκθεσης Παρατυπιών, όπου ισχύει
- iii) Από το σημείο αυτό και στο εξής, ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας έχει την ευθύνη για την καταχώριση πρόσθετων καταλογισμών σε σχέση με τις πρόσθετες δαπάνες της σύμβασης/έργου κλπ που επηρεάζονται από τη συγκεκριμένη παρατυπία και περιλαμβάνονται σε επικυρωμένα Δελτία Δαπανών στο ΟΠΣ
- iv) Η καταχώριση καταλογισμών επί των μετέπειτα πρόσθετων δαπανών πρέπει να πραγματοποιείται από τον Ενδιάμεσο Φορέα πριν από τη διενέργεια στο ΟΠΣ κάθε νέας Βεβαίωσης Δαπανών προς τη Διαχειριστική Αρχή
- v) Ο υπολογισμός κάθε νέου καταλογισμού γίνεται με βάση το σταθερό ποσοστό διόρθωσης που καθορίστηκε από τον φορέα εντοπισμού της παρατυπίας επί των πρόσθετων δαπανών που συμπεριλαμβάνονται σε νέα επικυρωμένα Δελτία Δαπανών στο ΟΠΣ, πέραν του ποσού των δαπανών στο οποίο έχει υπολογισθεί ο προηγούμενος καταλογισμός
- vi) Η καταχώριση καταλογισμών θα πραγματοποιείται από τον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα μέχρι και την ολοκλήρωση των συμβάσεων / έργων κλπ που επηρεάζονται.

Σημειώνεται ότι, δεν απαιτείται η ετοιμασία πρόσθετων Εκθέσεων Παρατυπιών από τον Ενδιάμεσο Φορέα για κάθε νέο καταλογισμό που θα καταχωρείται, εφόσον, οι καταλογισμοί αφορούν την ίδια παρατυπία για την οποία έχει ήδη ετοιμαστεί σχετική Έκθεση από την αρμόδια ελεγκτική αρχή/φορέα, εάν και εφόσον ήταν απαραίτητο σύμφωνα με τις πρόνοιες της παρούσας Εγκυκλίου.

## **8. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ**

Στις περιπτώσεις έργων τα οποία, πέραν της δημόσιας συνεισφοράς (εθνική και κοινοτική) χρηματοδοτούνται και από ιδιωτικούς πόρους, και στα οποία έχει εντοπισθεί παρατυπία και απαιτείται καταχώριση καταλογισμού, το ποσό του καταλογισμού πρέπει να υπολογίζεται στο μέρος που αφορά τη δημόσια συμμετοχή και σε αυτό που αφορά την ιδιωτική συμμετοχή, για την ορθή καταχώριση του καταλογισμού στο ΟΠΣ.

## **9. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ**

Όσον αφορά στις περιπτώσεις ευρημάτων για τις οποίες δεν έχει ακόμη εξακριβωθεί κατά πόσο αφορούν περίπτωση παρατυπίας και απαιτείται η διενέργεια περαιτέρω ελέγχων για την εξακρίβωση ή μη της ύπαρξης του συγκεκριμένου ευρήματος, υπάρχει η δυνατότητα καταχώρισης αναστολής στο ΟΠΣ.

Με την καταχώριση αναστολής, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί από επίπεδο παραστατικού (ολόκληρου ή μέρους) μέχρι και σε επίπεδο άξονα προτεραιότητας, οι δαπάνες που είναι καταχωρημένες στο σύστημα (σε επικυρωμένα δελτία δαπανών) και αφορούν τη συγκεκριμένη αναστολή, αναστέλλονται προσωρινά, δηλαδή δεν περιλαμβάνονται στις δαπάνες που θα πιστοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω επόμενων Αιτήσεων Πληρωμής. Με την ολοκλήρωση των απαραίτητων διαδικασιών για την εξακρίβωση του ευρήματος και τη λήψη των απαραίτητων μέτρων αντιμετώπισης του (π.χ. καταλογισμός στο ΟΠΣ), η εν λόγω αναστολή αποσύρεται από το σύστημα (άρση αναστολής) και οι επηρεαζόμενες δαπάνες συμπεριλαμβάνονται πλέον στις δαπάνες που θα πιστοποιηθούν στην Επιτροπή, μέσω των επόμενων Αιτήσεων Πληρωμής που θα υποβληθούν, με εξαίρεση το ποσό που έχει εξακριβωθεί ως παρατυπία και έχει καταλογιστεί.

Η δυνατότητα καταχώρισης αναστολής στο ΟΠΣ έχει δοθεί στη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης. Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται αναγκαία από την Αρχή Ελέγχου ή τον Ενδιάμεσο Φορέα η χρήση της δυνατότητας αυτής, πρέπει να ενημερώνεται σχετικά μία εκ των δύο Αρχών για την καταχώριση της εν λόγω αναστολής.

## **10. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ**

Όσον αφορά στις περιπτώσεις για τις οποίες, τα ευρήματα των αρχών/φορέων που έχουν διενεργήσει ελέγχους/επαληθεύσεις/επισκοπήσεις δεν γίνονται αποδεκτά από τους ελεγχόμενους φορείς και ως εκ τούτου, οι ελεγκτικές αρχές/φορείς δεν μπορούν να προχωρήσουν στην οριστικοποίηση των

ευρημάτων τους και την εφαρμογή των προνοιών της παρούσας Εγκυκλίου, έχει συσταθεί ειδική Επιτροπή, η Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων, σκοπός της οποίας είναι η εξέταση των αντιρρήσεων των ελεγχόμενων φορέων, σε περιπτώσεις όπου τίθεται θέμα οικονομικών επιπτώσεων (π.χ. ανάγκη για καταλογισμό).

Η Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων απαρτίζεται από εκπροσώπους της Αρχής Πιστοποίησης, της Διαχειριστικής Αρχής και της Αρχής Ελέγχου και έχει ως καθήκον τη συλλογική εξέταση των αντιρρήσεων των ελεγχόμενων φορέων. Η Επιτροπή έχει μόνο συμβουλευτικό χαρακτήρα και οι αποφάσεις λαμβάνονται από την Αρχή Πιστοποίησης, η οποία έχει τη συγκεκριμένη ευθύνη, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που έχει εφαρμοστεί για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

## **A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Στις περιπτώσεις όπου, ο ελεγχόμενος φορέας διαφωνεί με συγκεκριμένο εύρημα το οποίο έχει εντοπισθεί από την Αρχή/Φορέα που διενεργεί τον έλεγχο και το οποίο έχει οικονομική επίπτωση (καταλογισμό ποσού), τότε ο ελεγχόμενος φορέας έχει τη δυνατότητα να υποβάλει τις αντιρρήσεις του γραπτώς στην αρμόδια ελεγκτική αρχή, με κοινοποίηση στην Αρχή Πιστοποίησης, εντός της προθεσμίας που θα καθορίζεται από την ελεγκτική αρχή κατά την αποστολή του προσχεδίου της Έκθεσης Ελέγχου / των ευρημάτων της και εφόσον ο ελεγχόμενος φορέας έχει προβεί στις απαραίτητες διαβουλεύσεις με την αρμόδια ελεγκτική αρχή.

Με την παραλαβή των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, η Αρχή Πιστοποίησης προχωρεί στη σύγκλιση της εν λόγω Επιτροπής, στην οποία παρευρίσκονται και εκπρόσωποι της αρμόδιας ελεγκτικής αρχής και του ελεγχόμενου φορέα. Οι θέσεις/επιχειρήματα και των δύο πλευρών επί του συγκεκριμένου ευρήματος πρέπει να υποβάλλονται εκ των προτέρων, γραπτώς, στην Επιτροπή, ενώ, οι εν λόγω εκπρόσωποι έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάσουν τη θέση τους και ενώπιον της Επιτροπής.

## **B. ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Με την ολοκλήρωση της συνεδρίασης/συνεδριάσεων της Επιτροπής, η Αρχή Πιστοποίησης προχωρεί στη λήψη απόφασης, η οποία αποστέλλεται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Στην Απόφαση καταγράφεται το σκεπτικό και οι λόγοι για τους οποίους η Αρχή Πιστοποίησης έχει προβεί στη συγκεκριμένη απόφαση.

Εάν η Αρχή Πιστοποίησης, με τη σχετική της απόφαση, κρίνει τις αντιρρήσεις του ελεγχόμενου φορέα ως βάσιμες, τότε η ελεγκτική αρχή προχωρεί στην αναθεώρηση του χειρισμού του συγκεκριμένου ευρήματος κατά την έκδοση της τελικής Έκθεσης Ελέγχου, διατηρώντας το δικαίωμα να κρατήσει την αρχική της θέση και να κάνει σχετική αναφορά στην Έκθεση Ελέγχου.

Εάν η Αρχή Πιστοποίησης, με τη σχετική της απόφαση, κρίνει τις αντιρρήσεις του ελεγχόμενου φορέα αβάσιμες, τότε το συγκεκριμένο εύρημα της ελεγκτικής αρχής παραμένει ως έχει και η τελευταία προχωρεί στις απαραίτητες ενέργειες, με βάση τις πρόνοιες της παρούσας εγκυκλίου (καταχώριση καταλογισμού στο ΟΠΣ, ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης εάν απαιτείται).



Τονίζεται ότι, η δυνατότητα προσφυγής των ελεγχόμενων φορέων στην Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων θα πρέπει να περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό και εφόσον έχουν εξαντληθεί τα περιθώρια εύρεσης κοινής αποδεκτής λύσης μεταξύ της ελεγκτικής αρχής και του ελεγχόμενου φορέα.

## **11. ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ ΠΟΣΩΝ ΠΑΡΑΤΥΠΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

### **A. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΟΣΟΥ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Όπως αναφέρεται πιο πάνω, όσον αφορά στο κοινοτικό μέρος της συγχρηματοδότησης, η ανάκτηση των ποσών που έχουν παράτυπα πληρωθεί πραγματοποιείται με την καταχώριση καταλογισμού για το αντίστοιχο ποσό στο ΟΠΣ και την κατά συνέπεια αφαίρεση τους από τις πιστοποιημένες δαπάνες της επόμενης Αίτησης Πληρωμής.

Η καταχώριση του καταλογισμού πρέπει να γίνεται άμεσα με τον εντοπισμό της παράτυπης δαπάνης, ανεξαρτήτως εάν το ποσό έχει ή όχι ανακτηθεί όσον αφορά τον εθνικό προϋπολογισμό, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται άμεσα η ανάκτηση των κοινοτικών πόρων από μέρους της Επιτροπής.

### **B. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΟΣΟΥ ΑΠΟ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Η ανάκτηση των εθνικών πόρων σε σχέση με παράτυπες πληρωμές που έχουν εντοπισθεί παραμένει ευθύνη του φορέα που έχει προβεί στην παράτυπη πληρωμή. Οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν είναι ίδιες με αυτές που ακολουθούνται σε περιπτώσεις ανάκτησης πόρων για έργα που υλοποιούνται στα πλαίσια του εθνικού προϋπολογισμού.

## **12. ΛΗΨΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ**

Την ευθύνη για την παρακολούθηση των παρατυπιών που έχουν εντοπισθεί και τη λήψη μέτρων για τη διόρθωση τους φέρει ο φορέας στον οποίο έχει εντοπισθεί η παρατυπία.

Στις περιπτώσεις όπου ο φορέας στον οποίο έχει εντοπισθεί η παρατυπία είναι ο Δικαιούχος, ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας έχει επίσης ευθύνη για την παρακολούθηση και επιβεβαίωση ότι έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα διορθωτικά μέτρα από το Δικαιούχο.

## **13. ΜΗΤΡΩΑ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΩΝ**

Η κάθε ελεγχόμενη αρχή/φορέας έχει την ευθύνη για την καταχώριση όλων των παρατυπιών που εντοπίζονται σε αυτή, ανεξαρτήτως εάν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις για κοινοποίηση προς την Αρχή Πιστοποίησης, σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό μητρώο.

Παράλληλα, πρέπει να τηρείται μητρώο ανακτήσεων για τις ανακτήσεις παράτυπων πληρωμών που έχουν πραγματοποιηθεί σε σχέση με τον εθνικό προϋπολογισμό και αυτές που παραμένουν σε εκκρεμότητα.

Στις περιπτώσεις Δικαιούχων οι οποίοι είναι κυβερνητικά τμήματα, τα εν λόγω μητρώα πρέπει να τηρούνται από τους ίδιους. Στις περιπτώσεις Δικαιούχων οι οποίοι δεν είναι κυβερνητικά τμήματα, τα εν λόγω μητρώα πρέπει να τηρούνται από τον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα, ο οποίος είναι ο αρμόδιος για την πληρωμή των Δικαιούχων από το κονδύλι του κρατικού προϋπολογισμού και ως εκ τούτου έχει και την ευθύνη για την ανάκτηση τους.

Στο *Παράρτημα Γ* παρουσιάζεται πρότυπο Μητρώου για σκοπούς καταχώρισης Παρατυπιών και Ανακτήσεων.

#### **14. ΕΥΘΥΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΑΡΧΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ**

Τονίζεται ότι, ουσιαστική συνεισφορά αναμένεται από όλους τους λειτουργούς των διαφόρων εμπλεκόμενων αρχών/φορέων στον εντοπισμό παρατυπιών που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των έργων του εν λόγω Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ο Ενδιάμεσος Φορέας και η Διαχειριστική Αρχή στην περίπτωση έργων που δεν έχουν ανατεθεί στον Ενδιάμεσο Φορέα, καλούνται όπως μεριμνούν για την κοινοποίηση της Εγκυκλίου της Αρχής Πιστοποίησης σε κάθε νέο Δικαιούχο που θα εμπλακεί σε μελλοντικά έργα υπό την αρμοδιότητα τους.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

**ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**  
**ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

<b>1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>		
ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ		
ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ		<i>Αφορά τελευταία Έκθεση Ενημέρωσης;</i>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ		
ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
ΦΟΡΕΑΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ	ΟΝΟΜΑ	
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΟΝΟΜΑ	
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	

<b>2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>		
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΑΡΙΘΜΟΣ CCI		
ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ		
ΜΕΤΡΟ		
ΕΡΓΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΟΠΣ)		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ		

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

<b>3. ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΘΕΙ</b>		
3.1 ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ	ΕΙΔΟΣ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΑΡΘΡΟ	
3.2 ΕΘΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ		

<b>4. ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΟΔΗΓΗΣΕΙ ΣΤΟΝ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ</b>	
4.1 ΠΗΓΗ ΠΡΩΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	
4.2 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	

<b>5. ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ</b>	
5.1 ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ	
5.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ	

<b>6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ</b>	
6.1 ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	
6.2 ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	
6.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

6.4 ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΔΙΑΠΡΑΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	
6.5 ΕΜΠΛΟΚΗ ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ	
<i>6.6 ΕΓΕΙΡΕΤΑΙ ΥΠΟΝΟΙΑ ΑΠΑΤΗΣ;</i>	

<b>7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΠΡΑΞΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ</b>		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		
ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΠΟ	
	ΜΕΧΡΙ	

<b>8. ΕΘΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ</b>	
8.1 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΕΒΗ ΣΤΗ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	
8.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΠΟΙΝΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	

<b>9. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ</b>	
---	--

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013****10. ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ <sup>1</sup>****10.1 ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΦΑΞ	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	

**10.2 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

ΟΝΟΜΑ	
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΦΑΞ	

*Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων εμπλεκόμενων φυσικών/νομικών προσώπων, να προστεθούν πίνακες για καταχώριση τους*

<sup>1</sup> Τα στοιχεία αυτά να μη αναφέρονται όπου δεν είναι χρήσιμα για την καταπολέμηση της συγκεκριμένης παρατυπίας (προστασία προσωπικών δεδομένων)

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013****11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ <sup>2</sup>****11.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	

**11.2 ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ <sup>3</sup>**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	
ΦΥΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		

**11.3 ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΠΛΗΡΩΘΕΙ <sup>4</sup>**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	

**11.4 ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΣΤΑΛΕΙ**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	

<sup>2</sup> Τα ποσά να δίνονται με ακρίβεια ± €1 (στις περιπτώσεις των 50cents, να δίνεται το ποσό στο πλησιέστερο €1 προς τα πάνω)

<sup>3</sup> Το "ποσό παρατυπίας" πρέπει να ισούται με το σύνολο των δύο: "ποσό παρατυπίας που έχει ήδη πληρωθεί" και "ποσό παρατυπίας που έχει ανασταλεί" (όσον αφορά την κοινοτική και εθνική συμμετοχή)

<sup>4</sup> Το "ποσό παρατυπίας που έχει ήδη πληρωθεί" πρέπει να ισούται με το σύνολο των δύο: "ποσό που έχει ανακτηθεί" και "ποσό προς ανάκτηση"

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013****12. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΟΣΟΥ (ΑΠΟ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ)****12.1 ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΚΤΗΘΕΙ**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ	€	

**12.2 ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗ**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ	€	

**12.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΙΝΗΘΕΙ	
ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΙΝΗΘΕΙ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΗΣ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	
ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	
ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

<b>12.4 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΙ</b>		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ / ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΙ	ΕΙΔΟΣ	
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΣΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ		

**13. ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΚΤΗΘΕΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

<b>13.1 ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΘΕΙ ΣΤΟ ΟΠΣ</b>		
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ	€	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	

<b>13.2 ΕΧΕΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΕ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	
	<b>ΟΧΙ</b>	

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013****14. ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ****14.1 ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 5(2)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ	
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
ΔΙΠΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	
ΔΕΝ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑ	

**14.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΟΣΟΥ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΥ ΣΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ	
ΜΗ ΑΝΑΚΤΗΣΙΜΟ ΠΟΣΟ	
ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΚΟΜΗ ΚΙΝΗΘΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	
ΠΡΟΣΦΥΓΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	
ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	
ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗ	
ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗ	
ΔΙΠΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	
ΔΕΝ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑ	
ΠΟΣΟ ΕΝΤΟΣ ΟΡΙΟΥ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	
ΥΠΕΡΧΡΕΩΣΗ	
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ ΣΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

<b>15. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΣΧΟΛΙΑ</b>	
<b>ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΣΧΟΛΙΑ</b>	

<b>16. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ <sup>5</sup></b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΘΕΣΗ</b>	
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	

***ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ <sup>6</sup>***

<sup>5</sup> Στην Περίπτωση που η Έκθεση αυτή δεν υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που την υποβάλλει, θα πρέπει να υπογράφεται από Ανώτερο Λειτουργό που έχει γραπτώς εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον Προϊστάμενο

<sup>6</sup> Η Έκθεση Παρατυπιών πρέπει απαραίτητα να κοινοποιείται στους: Δικαιούχο, αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα, Διαχειριστική Αρχή, Αρχή Ελέγχου.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013****ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ****ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**

<b>1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>			
ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ	Να υποδειχτεί το είδος της Έκθεσης που θα συμπληρωθεί		Αφορά τελευταία Έκθεση Ενημέρωσης; ΝΑΙ / ΟΧΙ
ΕΚΘΕΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	<i>Έκθεση Παρατυπιών:</i> <i>Ιδιότητα Φορέα / έτος αναφοράς / Αύξων Αριθμός ανά παρατυπία (π.χ. ΕΦ / 2009 / 2 (είναι η 2<sup>η</sup> παρατυπία που υποβάλλεται για το 2009 από το συγκεκριμένο ΕΦ))</i> <i>Έκθεση Ενημέρωσης:</i> <i>Ιδιότητα Φορέα / έτος αναφοράς / Αύξων Αριθμός ανά παρατυπία / Αύξων Αριθμός Έκθεσης Ενημέρωσης (π.χ. ΕΦ / 2009 / 2 / 3 (είναι η 3<sup>η</sup> Έκθεση Ενημέρωσης που υποβάλλεται για τη 2<sup>η</sup> παρατυπία του 2009))</i>		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ	Ημερομηνία που ετοιμάζεται η Έκθεση		
ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Τρίμηνο στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση / Εάν είναι Έκθεση Παρατυπιών και υποβάλλεται για "άμεση ενημέρωση", τότε να δίνεται η ημερομηνία υποβολής		
ΦΟΡΕΑΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ	ΟΝΟΜΑ	Όνομα φορέα εντοπισμού της συγκεκριμένης παρατυπίας (π.χ. Γραφείο Προγραμματισμού)	
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Ιδιότητα φορέα εντοπισμού σε σχέση με τα Διαρθρωτικά Ταμεία (π.χ. Διαχειριστική Αρχή)	
ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΟΝΟΜΑ	Όνομα φορέα στον οποίο έχει εντοπισθεί η συγκεκριμένη παρατυπία (π.χ. Υπουργείο Εσωτερικών)	
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Ιδιότητα φορέα (π.χ. Ενδιάμεσος Φορέας)	

<b>2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	Αφορά την ΠΠ 2007 – 2013		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Να δοθεί η ονομασία του σχετικού Προγράμματος (ΑΛΙΕΙΑ)		
ΑΡΙΘΜΟΣ CCI	Να δοθεί ο αριθμός του Προγράμματος		
ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	Αφορά την Απόφαση της ΕΕ με την οποία έχει εγκριθεί το Πρόγραμμα	
	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Να δοθεί ο σχετικός Άξονας Προτεραιότητας		
ΜΕΤΡΟ	Να δοθεί η ονομασία του μέτρου		
ΕΡΓΟ	Να δοθεί η ονομασία του έργου		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΟΠΣ)	Να δοθεί ο κωδικός του έργου στο ΟΠΣ		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Να δοθεί η ονομασία του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα		
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	Να δοθεί η ονομασία του αρμόδιου Δικαιούχου		

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

<b>3. ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΘΕΙ</b>		
3.1 ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ	ΕΙΔΟΣ	<i>Να δοθεί το πλαίσιο της πρόνοιας που έχει παραβιασθεί (Απόφαση / Οδηγία / Κανονισμός)</i>
	ΑΡΙΘΜΟΣ	<i>Να δοθεί ο αριθμός της Απόφασης/Οδηγίας/Κανονισμού</i>
	ΑΡΘΡΟ	<i>Να δοθεί το σχετικό άρθρο που έχει παραβιασθεί</i>
3.2 ΕΘΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ	<i>Να δοθεί πληροφόρηση σχετικά με την πρόνοια που έχει παραβιασθεί</i>	

<b>4. ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΟΔΗΓΗΣΕΙ ΣΤΟΝ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ</b>	
4.1 ΠΗΓΗ ΠΡΩΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	<i>Να δοθεί η πηγή της πρώτης πληροφόρησης που έχει οδηγήσει στον εντοπισμό της παρατυπίας (π.χ. ΜΜΕ)</i>
4.2 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	<i>Να δοθεί η ημερομηνία της πρώτης πληροφόρησης</i>

<b>5. ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ</b>	
5.1 ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ	<i>Να δοθεί ο κωδικός της μεθόδου εντοπισμού της παρατυπίας, σύμφωνα με το <b>Παράρτημα Β1</b> / Περισσότερες από μία επιλογές μπορούν να γίνουν</i>
5.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ	<i>Να δοθεί σύντομη περιγραφή της μεθόδου εντοπισμού</i>

<b>6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ</b>	
6.1 ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	<i>Να δοθεί ο κωδικός της κατάταξης της παρατυπίας, σύμφωνα με το <b>Παράρτημα Β2</b></i>
6.2 ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	<i>Να δοθεί ο κωδικός του είδους της παρατυπίας, σύμφωνα με το <b>Παράρτημα Β3</b> / Περισσότερες από μία επιλογές μπορούν να γίνουν</i>
6.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	<i>Να δοθεί περιγραφή της παρατυπίας</i>

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

6.4 ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΔΙΑΠΡΑΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	<i>Να δοθεί περιγραφή των μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν για τη διάπραξη της παρατυπίας</i>
6.5 ΕΜΠΛΟΚΗ ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ	<i>Να αναφερθούν οι χώρες (χώρες ΕΕ ή τρίτες χώρες) οι οποίες έχουν εμπλακεί στην παρατυπία</i>
6.6 ΕΓΓΕΙΡΕΤΑΙ ΥΠΟΝΟΙΑ ΑΠΑΤΗΣ;	<i>Να αναφερθεί κατά πόσο τα μέχρι σήμερα δεδομένα εγείρουν υπόνοια απάτης</i>

**7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΠΡΑΞΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		<i>Να δοθεί η ημερομηνία κατά την οποία έχει διαπραχθεί η παρατυπία ή η περίοδος κατά την οποία έχει διαπραχθεί η παρατυπία (ανάλογα με την περίπτωση)</i>
ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΠΟ	
	ΜΕΧΡΙ	

**8. ΕΘΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ**

8.1 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΕΒΗ ΣΤΗ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	<i>Να δοθεί η υπηρεσία / οργανισμός ο οποίος έχει προβεί στη διαπίστωση της παρατυπίας</i>
8.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΠΟΙΝΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	<i>Να δοθεί η υπηρεσία / οργανισμός ο οποίος έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της παρατυπίας</i>

**9. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ**

*Να δοθεί η ημερομηνία διαπίστωσης της παρατυπίας*

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013****10. ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ <sup>1</sup>****10.1 ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	<i>Να δοθούν τα στοιχεία των φυσικών προσώπων που είχαν εμπλοκή στη διάπραξη της παρατυπίας (όπου ισχύει)</i>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΦΑΞ	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ	

**10.2 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

ΟΝΟΜΑ	<i>Να δοθούν τα στοιχεία των νομικών προσώπων που είχαν εμπλοκή στη διάπραξη της παρατυπίας (όπου ισχύει)</i>
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ	
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΦΑΞ	

*Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων εμπλεκόμενων φυσικών/νομικών προσώπων, να προστεθούν πίνακες για καταχώριση τους*

<sup>1</sup> Τα στοιχεία αυτά να μη αναφέρονται όπου δεν είναι χρήσιμα για την καταπολέμηση της συγκεκριμένης παρατυπίας (προστασία προσωπικών δεδομένων)

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013****11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ <sup>2</sup>****11.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ** *Να δοθεί ο προϋπολογισμός του έργου που σχετίζεται με την παρατυπία*

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	

**11.2 ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ <sup>3</sup>** *Να δοθεί το ποσό της παρατυπίας που έχει εντοπισθεί*

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	
ΦΥΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	<i>Να δοθεί περιγραφή της παρατυπίας που έχει εντοπισθεί</i>	

**11.3 ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΠΛΗΡΩΘΕΙ <sup>4</sup>** *Να δοθεί το ποσό της παρατυπίας που έχει ήδη πληρωθεί*

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	

**11.4 ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΣΤΑΛΕΙ** *Να δοθεί το ποσό της παρατυπίας που έχει ανασταλεί (ποσό που έχει ανασταλεί = ποσό παρατυπίας (11.2) – ποσό παρατυπίας που έχει πληρωθεί (11.3))*

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	

<sup>2</sup> Τα ποσά να δίνονται με ακρίβεια ± €1 (στις περιπτώσεις των 50cents, να δίνεται το ποσό στο πλησιέστερο €1 προς τα πάνω)

<sup>3</sup> Το "ποσό παρατυπίας" πρέπει να ισούται με το σύνολο των δύο: "ποσό παρατυπίας που έχει ήδη πληρωθεί" και "ποσό παρατυπίας που έχει ανασταλεί" (όσον αφορά την κοινοτική και εθνική συμμετοχή)

<sup>4</sup> Το "ποσό παρατυπίας που έχει ήδη πληρωθεί" πρέπει να ισούται με το σύνολο των δύο: "ποσό που έχει ανακτηθεί" και "ποσό προς ανάκτηση"



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013

ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	€	
----------------------------	---	--

## 12. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΟΣΟΥ (ΑΠΟ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ)

12.1 ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΚΤΗΘΕΙ *Να δοθεί το ποσό της παρατυπίας που έχει ανακτηθεί από μέρους της Κυπριακής Δημοκρατίας*

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ	€	

12.2 ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗ *Να δοθεί το ποσό της παρατυπίας που παραμένει προς ανάκτηση όσον αφορά την Κυπριακή Δημοκρατία (ποσό προς ανάκτηση = ποσό παρατυπίας που έχει πληρωθεί (11.3) – ποσό που έχει ανακτηθεί (12.1))*

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ	€	

## 12.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΙΝΗΘΕΙ	<i>Να αναφερθούν οι διοικητικές διαδικασίες ανάκτησης που έχουν κινηθεί</i>
ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΙΝΗΘΕΙ	<i>Να αναφερθούν οι δικαστικές διαδικασίες ανάκτησης που έχουν κινηθεί</i>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	<i>Να δοθεί η ημερομηνία έναρξης των πιο πάνω διαδικασιών ανάκτησης</i>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΗΣ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	<i>Να δοθεί η ημερομηνία αναμενόμενης λήξης των πιο πάνω διαδικασιών ανάκτησης</i>
ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	<i>Να αξιολογηθεί η πιθανότητα ανάκτησης του ποσού που παραμένει προς ανάκτηση</i>

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗΣ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ

*Να δοθεί η αιτιολόγηση για εγκατάλειψη των διαδικασιών  
ανάκτησης (όπου ισχύει)*

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

<b>12.4 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΙ</b>		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	<i>Να δοθεί η ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών σε σχέση με τις κυρώσεις που έχουν εφαρμοστεί</i>	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ / ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΙ	ΕΙΔΟΣ	<i>Να δοθεί το είδος κυρώσεων που έχουν εφαρμοστεί, σύμφωνα με το <b>Παράρτημα Β4</b> / Περισσότερες από μία επιλογές μπορούν να γίνουν</i>
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	<i>Να δοθεί περιγραφή των κυρώσεων που έχουν εφαρμοστεί</i>
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	<i>Σε περίπτωση επιβολής προστίμου, να δοθεί ο επιμερισμός της ζημίας στον εθνικό προϋπολογισμό (100% του προστίμου χρεώνεται στον εθνικό προϋπολογισμό)</i>	
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΣΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	<i>Δεν εφαρμόζεται – Στην περίπτωση της Κύπρου, το πρόστιμο χρεώνεται εξ' ολοκλήρου στον εθνικό προϋπολογισμό</i>	

**13. ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΚΤΗΘΕΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**13.1 ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΘΕΙ ΣΤΟ ΟΠΣ** *Να δοθεί το ποσό που έχει καταλογιστεί στο ΟΠΣ ως αποτέλεσμα του εντοπισμού της παρατυπίας*

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ	€	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	€	

<b>13.2 ΕΧΕΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΕ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<i>Ανάκτηση από μέρους της ΕΕ επιτυγχάνεται εάν έχει υποβληθεί Αίτηση Πληρωμής μετά την καταχώριση του συγκεκριμένου καταλογισμού</i>
	<b>ΟΧΙ</b>	

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013****14. ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ****14.1 ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ** *Να δοθεί το στάδιο των διοικητικών διαδικασιών*

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 5(2)	<i>Δεν ισχύει στην περίπτωση της Κύπρου (αφορά διαδικασία ειδικής έκθεσης)</i>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	<i>Ισχύει όπου έχουν κινηθεί διοικητικές διαδικασίες ανάκτησης (όπου έχουν κινηθεί δικαστικές/ποινικές διαδικασίες, υπερέχουν και αυτές πρέπει να υποδειχτούν)</i>
ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	<i>Ισχύει όταν η υπόθεση βρίσκεται ενώπιον μη-ποινικού δικαστηρίου (όπου έχουν κινηθεί παράλληλα και διοικητικές διαδικασίες ανάκτησης οι δικαστικές υπερέχουν και αυτές πρέπει να υποδειχτούν)</i>
ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ	<i>Δεν ισχύει στην περίπτωση της Κύπρου (αφορά διαδικασία ειδικής έκθεσης)</i>
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	<i>Ισχύει όταν η υπόθεση βρίσκεται ενώπιον ποινικού δικαστηρίου (όπου έχουν κινηθεί παράλληλα και διοικητικές διαδικασίες ανάκτησης οι ποινικές υπερέχουν και αυτές πρέπει να υποδειχτούν)</i>
ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	<i>Ισχύει όπου οι ενέργειες για διάπραξη της παρατυπίας έχουν αποτραπεί</i>
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	<i>Ισχύει όταν μια από τις πιο κάτω περιπτώσεις ισχύει:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες ανάκτησης</li> <li>- δεν προκύπτει παρατυπία</li> <li>- δεν υπάρχει ποσό προς ανάκτηση</li> </ul>
ΔΙΠΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	<i>ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ισχύει μόνο για περιπτώσεις "Εκθέσεων Ενημέρωσης", όπου η συγκεκριμένη παρατυπία έχει εκ παραδρομής υποβληθεί διπλά στην ΕΕ)</i>
ΔΕΝ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑ	<i>Ισχύει μόνο για περιπτώσεις "Εκθέσεων Ενημέρωσης", όπου με την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαφάνηκε ότι δεν προκύπτει παρατυπία (με την επιλογή αυτή πρέπει επίσης να επιλέγεται το IRQO στο σημείο 6.1)</i>

**14.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ** *Να δοθεί το στάδιο της οικονομικής κατάστασης*

ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΟΣΟΥ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	<i>Ισχύει εφόσον έχει ήδη υποβληθεί νέα Αίτηση Πληρωμής στην ΕΕ και έχει ανακτηθεί το ποσό από μέρους της ΕΕ</i>
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	<i>Δεν ισχύει στην περίπτωση της Κύπρου (αφορά διαδικασία ειδικής έκθεσης)</i>
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	<i>Δεν ισχύει στην περίπτωση της Κύπρου (αφορά διαδικασία ειδικής έκθεσης)</i>
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΥ ΣΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ	<i>Ισχύει στις περιπτώσεις όπου δεν είναι ακόμη εφικτό να υπολογιστεί το ποσό της παρατυπίας ή το ποσό προς ανάκτηση</i>
ΜΗ ΑΝΑΚΤΗΣΙΜΟ ΠΟΣΟ	<i>Ισχύει στις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτή η ανάκτηση από το Δικαιούχο</i>
ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΚΟΜΗ ΚΙΝΗΘΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	<i>Ισχύει στις περιπτώσεις όπου δεν έχουν ακόμη κινηθεί διαδικασίες ανάκτησης</i>
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	<i>Διαδικασίες ανάκτησης σε εξέλιξη</i>
ΠΡΟΣΦΥΓΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	<i>Ισχύει στις περιπτώσεις όπου καταχωρείται προσφυγή από το Δικαιούχο από τον οποίο αναμένεται ανάκτηση</i>

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	<i>Ισχύει στις περιπτώσεις όπου οι διαδικασίες σχετικά με την προσφυγή του Δικαιούχου έχουν ολοκληρωθεί και η προσφυγή έχει απορριφθεί</i>
ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗ	<i>Ισχύει στις περιπτώσεις όπου δεν προκύπτει παρατυπία και δεν υπάρχει ποσό προς ανάκτηση</i>
ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗ	<i>Ισχύει όπου έχει πραγματοποιηθεί πλήρης ανάκτηση από το Δικαιούχο</i>
ΔΙΠΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	<i>ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΡΧΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Ισχύει μόνο για περιπτώσεις "Εκθέσεων Ενημέρωσης", όπου η συγκεκριμένη παρατυπία έχει εκ παραδρομής υποβληθεί διπλά στην ΕΕ)</i>
ΔΕΝ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑ	<i>Ισχύει μόνο για περιπτώσεις "Εκθέσεων Ενημέρωσης", όπου με την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαφάνηκε ότι δεν προκύπτει παρατυπία (με την επιλογή αυτή πρέπει επίσης να επιλέγεται η αντίστοιχη του σημείου 14.1)</i>
ΠΟΣΟ ΕΝΤΟΣ ΟΡΙΟΥ ΕΞΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	<i>Ισχύει μόνο για περιπτώσεις "Εκθέσεων Ενημέρωσης", όπου η συγκεκριμένη παρατυπία εν τέλει αφορά ποσό μικρότερο από το όριο για ενημέρωση της ΕΕ</i>
ΥΠΕΡΧΡΕΩΣΗ	<i>Δεν ισχύει</i>
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ ΣΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	<i>Δεν ισχύει στην περίπτωση της Κύπρου (αφορά διαδικασία ειδικής έκθεσης)</i>

**15. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΣΧΟΛΙΑ**

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΣΧΟΛΙΑ	<i>Να δοθούν οποιεσδήποτε παρατηρήσεις / σχόλια θεωρούνται αναγκαία</i>
---------------------------------	---

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013**

<b>16. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ <sup>5</sup></b>	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	<p><i>Να δοθούν τα στοιχεία του Λειτουργού που υποβάλλει την Έκθεση (Προϊστάμενος Υπηρεσίας ή άλλος εξουσιοδοτημένος ως προς τούτο Λειτουργός)</i></p>
ΘΕΣΗ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ <sup>6</sup>**

<sup>5</sup> Στην Περίπτωση που η Έκθεση αυτή δεν υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που την υποβάλλει, θα πρέπει να υπογράφεται από Ανώτερο Λειτουργό που έχει γραπτώς εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον Προϊστάμενο

<sup>6</sup> Η Έκθεση Παρατυπιών πρέπει απαραίτητα να κοινοποιείται στους: Δικαιούχο, αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα, Διαχειριστική Αρχή, Αρχή Ελέγχου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1

### ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ

*Μπορεί να γίνουν περισσότερες από μία επιλογές*

<u>ΚΩΔΙΚΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ</u>
101	Εθνικοί Διοικητικοί ή Οικονομικοί Έλεγχοι <i>National administrative or financial control</i>
104	Εθνικός Φορολογικός Έλεγχος <i>National fiscal control</i>
111	Σχετικοί Έλεγχοι <i>Associated controls</i>
113	Αίτημα από άλλο κράτος – μέλος <i>Communication or request by another MS</i>
130	Έλεγχος από εθνική υπηρεσία καταπολέμησης της απάτης <i>Control by national anti-fraud service</i>
150	Διυπηρεσιακή συνεργασία <i>Inter-service collaboration</i>
160	Κοινοτική πρωτοβουλία <i>Community initiative</i>
161	Πρόσθετοι έλεγχοι μετά από αίτημα της Επιτροπής <i>Additional control on request by the Commission</i>
170	Κοινοτικοί Έλεγχοι <i>Community controls</i>
180	Δικαστική έρευνα <i>Judicial enquiry</i>
199	Άλλοι Έλεγχοι <i>Other controls</i>
206	Έλεγχος εγγράφων <i>Control of documents</i>
207	Έλεγχος λογιστικών αρχείων <i>Control of accounts</i>
209	Επιτόπιος Έλεγχος στον ανάδοχο <i>Control on the premises of the company</i>
230	Επιτόπιος Έλεγχος προόδου έργου <i>On the spot control of achievement of project or action</i>
301	Αυθόρμητη ομολογία <i>Spontaneous confession</i>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1

302	Καταγγελία <i>Informant</i>
303	Παράπονο <i>Complaint</i>
304	Στατιστική Ανάλυση <i>Statistical analysis</i>
305	Σύγκριση Δεδομένων <i>Comparison of data</i>
306	Έλεγχος πιθανοτήτων <i>Probability checks</i>
307	Διαδικασίες Ρουτίνας <i>Routine</i>
308	Τυχαία <i>Chance</i>
309	Ύπαρξη αμφιβολιών <i>Existing doubts</i>
310	Άρνηση Δικαιούχου για διεξαγωγή ελέγχου <i>Refusal to accept control</i>
311	Ύποπτη συμπεριφορά <i>Suspicious conduct</i>
316	Πληροφόρηση από ΜΜΕ <i>Information published in the media</i>
317	Κοινοβουλευτικές ενέργειες <i>Parliamentary action</i>
320	Εκ των υστέρων έλεγχοι <i>Ex post control</i>
330	Εκ των προτέρων έλεγχοι <i>Preventive check</i>
341	Ενδιάμεση ή Τελική πληρωμή <i>Intermediate or full payment</i>
342	Πληρωμή υπολοίπου <i>Payment of balance</i>
343	Αποδέσμευση εγγύησης <i>Release of guarantee</i>
350	Αναθεώρηση όρων χρηματοδότησης <i>Review of conditions</i>
999	Άλλη μέθοδος <i>Other facts</i>



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β2

### ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ

<u>ΚΩΔΙΚΟΣ</u>	<u>ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ</u>
IRQ 0	Δεν προκύπτει παρατυπία (μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο στις περιπτώσεις "Εκθέσεων Ενημέρωσης")
IRQ 2	Προκύπτει παρατυπία, χωρίς να αφορά σε απάτη
IRQ 3	Προκύπτει παρατυπία και υπάρχει υπόνοια για απάτη
IRQ 5	Έχει διακριβωθεί ότι η συγκεκριμένη παρατυπία αφορά σε απάτη

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β3****ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ**

Μπορεί να γίνουν περισσότερες από μία επιλογές

<b><u>ΚΩΔΙΚΟΣ</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ</u></b>
101	Μη ύπαρξη λογιστικών αρχείων <i>Absence of accounts</i>
102	Λανθασμένα λογιστικά αρχεία <i>Incorrect accounts</i>
103	Παραποιημένα λογιστικά αρχεία <i>Falsified accounts</i>
104	Μη προσβάσιμα λογιστικά αρχεία <i>Accounts not presented</i>
199	Άλλες περιπτώσεις παράτυπων λογιστικών αρχείων <i>Other cases of irregular bookkeeping</i>
201	Απόντα ή ελλιπή έγγραφα <i>Missing or incomplete documents</i>
206	Ανεπαρκή πιστοποιητικά <i>Insufficient certificates</i>
207	Λανθασμένη αίτηση χορήγησης <i>Incorrect or incomplete request for aid</i>
208	Λανθασμένη ή παραποιημένη αίτηση χορήγησης <i>False or falsified request for aid</i>
210	Απόντα ή ελλιπή δικαιολογητικά έγγραφα <i>Missing or incomplete supporting documents</i>
211	Ελλιπή δικαιολογητικά έγγραφα <i>Incorrect supporting documents</i>
213	Παραποιημένα δικαιολογητικά έγγραφα <i>Falsified supporting documents</i>
214	Λανθασμένα ή παραποιημένα πιστοποιητικά <i>False or falsified certificates</i>
299	Άλλες περιπτώσεις παράτυπων εγγράφων <i>Other cases of irregular documents</i>
324	Μέτρο μη επιλέξιμο για χρηματοδότηση <i>Measure not eligible for aid</i>
325	Μη επιλέξιμη Δαπάνη <i>Non-eligible expenditure</i>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β3**

401	Λανθασμένη ταυτότητα <i>Incorrect identity</i>
402	Ανύπαρκτος οικονομικός φορέας <i>Non-existent operator</i>
403	Λανθασμένη περιγραφή δραστηριοτήτων <i>Misdescription of the holding</i>
405	Παράτυπος τερματισμός έργου <i>Irregular termination, sale or reduction</i>
408	Έλλειψη απαραίτητων προσόντων από οικονομικό φορέα / δικαιούχο <i>Operator/Beneficiary not having the required qualifications</i>
499	Άλλες παρατυπίες από μέρους του Δικαιούχου <i>Other irregularities by the operator</i>
601	Μη τήρηση προθεσμιών <i>Failure to respect deadlines</i>
608	Άρνηση άσκησης ελέγχου <i>Refusal of control</i>
611	Πολλαπλές αιτήσεις χορήγησης για το ίδιο αντικείμενο <i>Several requests for the same object</i>
612	Μη τήρηση άλλων κανονισμών / προνοιών συμβολαίου <i>Failure to respect other regulations / contract conditions</i>
614	Παράβαση κανόνων σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις <i>Infringement of rules concerned with public procurement</i>
699	Άλλες παρατυπίες σε σχέση με το δικαίωμα χρηματοδότησης <i>Other irregularities concerning the right to aid</i>
741	Μη εκπλήρωση ανειλημμένων υποχρεώσεων <i>Failure to fulfill commitments entered into</i>
810	Μη υλοποίηση δράσης <i>Action not implemented</i>
811	Μη ολοκλήρωση δράσης <i>Action not completed</i>
812	Δράση μη εκτελεσθείσα σύμφωνα με τους κανόνες <i>Action not carried out in accordance with rules</i>
817	Λανθασμένη Δήλωση <i>Incorrect declaration</i>
818	Παραποιημένη Δήλωση <i>Falsified declaration</i>
822	Δαπάνη εκτός της περιόδου εκτέλεσης της δράσης <i>Expenditure not related to period in which action carried out</i>

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β3

823	Παράνομη δαπάνη <i>Expenditure not legitimate</i>
831	Υπέρβαση χρηματοδότησης <i>Over-financing</i>
832	Παραβάσεις σε σχέση με το σύστημα συγχρηματοδότησης <i>Infringements with regard to the co-financing system</i>
840	Μη δηλωθέντα έσοδα <i>Undeclared revenue</i>
850	Διαφθορά <i>Corruption</i>
851	Κατάχρηση <i>Abuse (Art. 4 para. 3 Reg. 2988/95)</i>
999	Άλλες παρατυπίες (να προσδιοριστούν) <i>Other irregularities (to be specified)</i>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β4

### ΕΙΔΟΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

*Μπορεί να γίνουν περισσότερες από μία επιλογές*

<u>ΚΩΔΙΚΟΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ</u>
500	Δεν έχουν εφαρμοστεί κυρώσεις
550	Θα εφαρμοστούν κυρώσεις
600	Εθνικές διοικητικές κυρώσεις
610	Εθνικό ανάλογο πρόστιμο
620	Εθνικό δυσανάλογο πρόστιμο
630	Εθνικό κατ' αποκοπή πρόστιμο
640	Διακοπή εθνικών χορηγιών
650	Αποκλεισμός από μελλοντικές εθνικές χορηγίες
660	Περιορισμός πρόσβασης σε δημόσιες συμβάσεις
700	Κοινοτικές διοικητικές κυρώσεις
710	Κοινοτικό πρόστιμο
720	Κοινοτικό κατ' αποκοπή πρόστιμο
730	Διακοπή κοινοτικών χορηγιών
740	Αποκλεισμός από μελλοντικές κοινοτικές χορηγίες
800	Ποινικές κυρώσεις
810	Πρόστιμο με βάση το ποινικό δίκαιο
820	Φυλάκιση
821	Φυλάκιση μέχρι ενός έτους
822	Φυλάκιση πέραν του ενός έτους
900	Άλλες κυρώσεις (να προσδιοριστούν)

**ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΩΝ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:

Α/Α	ΗΜΕΡ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΛΕΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΕΓΓΟ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ	ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ €	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΤΟΞΙΜΟΥ	ΑΡΧΗΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΤΟΞΙΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΠΣ	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ		ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΕ		ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΝ			ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
				ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ						ΑΡ. ΦΑΚ. ΚΥΛΩ	ΑΡ. ΦΑΚ. ΚΥΛΩ	ΑΡ. ΑΝΩΦ. ΕΚΦΕΣΗΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΤΗΣ ΕΕ	ΑΡ. ΦΑΚ. / ΚΥΛΩ	ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗ	
1		Αρ. Αξίων σύμφωνα με το οριζώνιο ΕΠ				Να δοθεί εύνοια/παραγραφή της παρατυπίας					Να δοθούν τα στοιχεία της επιστολής/έκθεσης έλεγχου με την οποία έγινε ενημέρωση για την παρατυπία	Εργάζεσαι / παρατυπία αφορά πληρωμή για την οποία απαιτείται έκδοση εντολών πληρωμής	Εργάζεσαι / παρατυπία αφορά πληρωμή για την οποία απαιτείται έκδοση εντολών πληρωμής				Να σημειωθεί "ΝΑΥΤ" όταν οι διαδικασίες ανάκτησης (όπου αφορά) και τα σχετικά μέτρα έχουν ολοκληρωθεί και την αντιμετώπιση της παρατυπίας	
2																		
3																		

\* Στις παραπάνω Ενδιάμεσων Φακέλων οι οποίοι καταχωρούνται παρατυπικές Διακωλυόμενες-μη καθυστερητικές, θα πρέπει να τηρείται ξεχωριστός τήκεας στο Μητρώο για κάθε Διακωλυόμενο.